

## Coordinador (a) de Comunicación

### Objetivo principal del puesto:

El Coordinador de Comunicación es responsable de desarrollar y ejecutar estrategias de comunicación para clientes internos o externos, garantizando la coherencia y efectividad de la comunicación, gestión de la imagen y reputación corporativa, y maximizar el impacto de la comunicación.

Será responsable de liderar y supervisar todos los proyectos de comunicación de impacto social, asegurando la entrega exitosa de los mismos y manteniendo una comunicación constante y efectiva con los clientes.

### Responsabilidades clave:

1. Desarrollar y ejecutar estrategias y planes de comunicación interna y externa en línea con la estrategia institucional.
2. Asegurar la coherencia y calidad de la comunicación en todos los canales de comunicación.
3. Fomentar la colaboración y el intercambio de información entre las diferentes áreas de PSM.
4. Gestionar la producción de contenido y la gestión de redes sociales asegurando su calidad.
5. Monitorear y analizar los resultados de las iniciativas de comunicación para informar la mejora continua.
6. Ser contacto con clientes de CIS. Supervisar el desarrollo de proyectos, garantizando que se entreguen en tiempo y forma, y cumpliendo con los requisitos establecidos por el cliente.
7. Coordinar y gestionar los recursos necesarios para el desarrollo de los proyectos, incluyendo personal y materiales.
8. Gestionar el presupuesto de los proyectos, asegurando que se cumplan los objetivos financieros establecidos por el área.

### Responsabilidades operativas:

1. Dar apoyo general al área de Comunicación.
2. Desarrollar y ejecutar planes de comunicación interna y externa.
3. Crear y producir contenido de comunicación para diferentes canales, incluyendo medios sociales, sitio web y publicaciones impresas.
4. Gestionar la relación con los medios de comunicación y asegurar la coherencia de los mensajes.
5. Desarrollo de propuestas de entendimiento para clientes
6. Planificar y coordinar actividades de comunicación.
7. Supervisar la producción y la distribución de materiales de comunicación.
8. Implementar los servicios de CIS vendidos así como el debido seguimiento a cada cliente que haya adquirido nuestros servicios asegurando su satisfacción.
9. Desarrollar los entregables derivados de los servicios vendidos para los clientes.
10. Realizar análisis y consultas estratégicas sobre los temas más relevantes para el sector de impacto social y específicamente en temas de comunicación.
11. Atender necesidades de marketing/Ventas.
12. Coordinar las peticiones internas (PSM) de comunicación.
13. Coordinar la administración y seguimiento al CRM.
14. Coordinar proveedores y aliados.
15. Apoyar en el desarrollo o mejora de servicios de CIS.

### Reto más importante:

Atender en tiempo y forma a los clientes de CIS y asegurar una comunicación eficaz y eficiente de PSM a nivel interno y externo.

### Experiencia

1. Licenciatura en Comunicación, Marketing, Relaciones Públicas o campos relacionados.
2. Experiencia de 5 años mínimo en gestión de comunicación corporativa, gerente o coordinador de comunicación preferentemente en empresas sociales.
3. Conocimientos en producción de contenido para diferentes canales, incluyendo medios sociales y publicaciones impresas.
4. Excelentes habilidades de redacción, ortografía y gramática, comunicación oral y escrita y capacidad de comunicación persuasiva en inglés y español.
5. Habilidad para trabajar en equipo y de manera colaborativa.
6. Capacidad para manejar múltiples proyectos y prioridades simultáneamente.
7. Conocimiento de herramientas de medición de impacto de la comunicación.
8. Experiencia en la gestión de proyectos.
9. Capacidad para trabajar en un entorno dinámico y bajo presión.
10. Desarrollo e implementación de estrategias y campañas de comunicación y marketing.
11. Deseable conocimiento del ecosistema de impacto social, desarrollo sostenible y responsabilidad social empresarial (RSE).
12. Elaboración de informes.
13. Experiencia en el manejo de crisis y en la gestión de la reputación corporativa.
14. Desarrollo de contenidos.

### Competencias y habilidades

1. Habilidad para resolver problemas y tomar decisiones de manera efectiva.
2. Habilidad para trabajar en un entorno de trabajo dinámico y bajo presión.
3. Habilidad para coordinar y gestionar recursos, incluyendo personas y materiales.
4. Habilidad para analizar datos y métricas para la toma de decisiones efectiva.
5. Conocimientos avanzados en gestión de proyectos y herramientas de seguimiento.
6. Se valorará positivamente la experiencia previa en agencias de comunicación o en departamentos de comunicación de empresas.
7. Facilidad de palabra y articulación.
8. Creatividad.
9. Carisma.
10. Claridad de pensamiento.
11. Capacidad de síntesis.
12. Excelente redacción y ortografía.
13. Habilidad para trabajar con múltiples *stakeholders* y gestionar sus expectativas.
14. Conocimiento y habilidad para trabajar con herramientas digitales de comunicación y marketing.
15. Habilidad para liderar equipos multidisciplinarios.

### Actitudes y valores:

- Trabajo en equipo.
- Respeto.
- Disposición.
- Honestidad y transparencia.
- Empatía.
- Proactividad.
- Responsabilidad.
- Adaptabilidad.
- Tolerancia a la frustración.
- Colaboración.
- Orientación a resultados.
- Fuertes valores éticos y morales.

### Conocimientos

- Comunicación.
- Comunicación corporativa.
- Manejo de CRM.
- Redacción.
- Campañas publicitarias.
- Relaciones Públicas.
- Marketing digital.
- Gestión de crisis.
- Herramientas digitales.
- Análisis de datos.

### Perfil:

**Género:** Indistinto.  
**Edad:** Desde 33 años.  
**Escolaridad:** Carrera en Comunicación, Maestría en temas de Comunicación y Marketing.  
**Cursos:** Design thinking, marketing digital, comunicación.  
**Idiomas:** Español, inglés avanzado.  
**Ubicación geográfica:** Ciudad de México.  
**Modalidad:** Híbrida.  
**Jornada:** Tiempo completo.

